

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: KARLA FRANCISCA HENRIQUEZ CEREZA	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MARZO 2025	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 122	<b>MONTO BRUTO</b> : 957.420
<b>PROGRAMA</b>	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.26.40.01
<b>DECRETO EXENTO N°2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DE 2024</b>		
<b>CARGO</b>	: DIBUJANTE	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
Elaboración de planos en programa AutoCAD. Visitas a terreno, realización de levantamientos y mediciones. Apoyo a la supervisión de obras. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo		
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabaja en la elaboración expediente de regularización Ley 20.898 – San Felipe 3024 – Proyecto Pequeño condominio</li> </ul>	Documentos, correos y planos
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabaja en la elaboración expediente de copropiedad inmobiliaria del condominio social Santa Adela de la Esperanza; correcciones en Lamina de arquitectura y cuadros de resumen, indicando pro roles asignados por SII</li> </ul>	Planos y correos
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabaja en confección de lamina de arquitectura informativa para la solicitud y asignación de Pre roles por parte de SII para los departamentos del Condominio social – Union y Esfuerzo</li> </ul>	Planos y correos
4	Elaboración de documentos técnicos para expediente de Recepción definitiva Parcial de obras de edificación – Héroe Francisco Sepúlveda N°3879: Solicitud de recepción definitiva, Informe situación de veredas, Informe arquitecto, etc.	Documentos y correos

Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
-------------------	--------------------	-------------------